**Специализированное структурное образовательное подразделение общеобразовательная школа при Посольстве России в Египте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте  Протокол № 2 от 24.09.2020 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  Директором школы  О. В. Денисовой  Распоряжение № 22  от 28.09.2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Каир

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии c

* Конституцией Российской Федерации,
* Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1015,
* Приказом МИД России от 24.06.2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»,
* Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте (в дальнейшем – Школа) по проведению промежуточной аттестации заочной формы обучения и лиц самостоятельно осваивающих образовательные программы среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения программы учебного предмета.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором, согласовывается с руководителем загранучреждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждаются директором школы по согласованию с руководством Посольства.

1.7. Промежуточная аттестация проводится бесплатно на базе школы.

1.8. К промежуточной и итоговой аттестации допускаются обучающиеся, постоянно и законно проживающие на территории АРЕ, что подтверждается документами при зачислении в школу. Зачисление проводится в сроки, определяемые Школой по согласованию с руководителем загранучреждения.

**2. Цели промежуточной аттестации**

2.1. Установление фактического уровня теоретических и практических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Принятие педагогическим советом школы решения о переводе или условном переводе в следующий класс обучающихся заочной формы, о допуске лиц, освоивших основные общеобразовательные программы к государственной итоговой аттестации.

**3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации**

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических и практических знаний, умений и навыков обучающихся заочной формы обучения по предметам учебного плана являются:

– письменная контрольная работа;

– контрольное тестирование;

– творческая работа;

– ВПР.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется согласно графику промежуточной аттестации, принятому на заседании педагогического совета.

3.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся и экстернов используется пятибалльная система оценок.

3.4. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного аттестационного мероприятия, при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

3.5. Конкретная форма проведения аттестационного испытания по каждому учебному предмету устанавливается учителем этого предмета.

3.6. Для прохождения аттестации по уровням (начального общего, основного общего и среднего общего образования) заявления подаются до 15 сентября текущего учебного года. Аттестация проводится в сроки, устанавливаемые Школой. Для проведения аттестации формируется комиссия, состав которой утверждается педагогическим советом Школы.

3.7. Для прохождения аттестации в форме самообразования (10-11 классы) заявления подаются до 15 сентября текущего учебного года. Сроки аттестации, состав комиссии определяются администрацией школы и утверждаются директором Школы.

**4. Сроки проведения и предоставления итогов промежуточной аттестации**

4.1. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

заочная форма обучения

– для 1 класса – декабрь (собеседование); апрель (зачет);

– для 2-9 классов три раза в течение учебного года (по аттестационным периодам);

– для 10-11 классов два раза в течение учебного года по полугодиям;

– для 1-11 классов по предметам самообразования один раз в год.

4.2. Обучающиеся 9-11 классов проходят обучение в заочной форме с целью контроля и коррекции их подготовки к ГИА. Данные обучающиеся принимают участие в репетиционных экзаменах, проводимых как ФЦТ, так и Школой.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме заочного обучения могут быть изменены, если на то есть документально подтверждённые уважительные причины о невозможности прохождения аттестации в установленные сроки. Иные сроки проведения промежуточной аттестации конкретного обучающегося устанавливаются распоряжением директора школы по согласованию с родителями (законными представителями).

**5. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации**

5.1. Учитель- предметник при составлении контрольных тестов имеет право:

– использовать все учебные пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначенный в его рабочей программе;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) на консультациях по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, программе учебного предмета.

5.3. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации.

**6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. В периоды между промежуточными аттестациями организуются консультации в сроки, определяемые администрацией Школы, исходя из возможностей штатного расписания. График консультаций размещается на официальном сайте школы в соответствующем разделе.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

6.3. Количество аттестационных испытаний при промежуточной аттестации обучающихся соответствуют количеству учебных предметов Учебного плана Школы.

6.4. За организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения, самообразования (10-11 классы) отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный распоряжением директора школы.

6.5. Для организации промежуточной аттестации обучающихся решением директора школы формируется комиссия.

6.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающийся и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию Школы в сроки, определяемые Школой.

6.7. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, проводившейся в письменной форме, они подают заявление на имя директора Школы и соответствующая аттестационная работа повторно оценивается экзаменационной комиссией под контролем Конфликтной комиссии.

6.8. Консультации, обсуждения и анализ работ промежуточной аттестации обучающихся и экстернов по телефону не проводятся. Собеседования с учителем-предметником обучающихся, а также их родителей или законных представителей, проводятся на территории Школы в установленные сроки и в присутствии ответственного лица от администрации школы. Обучающийся или его родители (законные представители) должны заранее подать на имя директора Школы заявление с просьбой об этом. Ксерокопирование работ не производится, работы на руки не выдаются.

**7. Порядок подведения итогов аттестации обучающихся заочной формы образования**

7.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету согласно критериям по каждому учебному предмету.

7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана обучающийся получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.4. При выставлении обучающимся заочной формы годовых отметок учитывается следующее:

– при наличии двух неудовлетворительных отметок за весь период обучения в текущем учебном году годовая аттестация считается не пройденной;

– при наличии одной неудовлетворительной отметки за весь период обучения в текущем учебном году годовая отметка выставляется – «удовлетворительно»;

– при наличии спорной отметки учитель-предметник имеет право проанализировать и учесть при выставлении годовой отметки итоговые работы за первое и второе полугодия, а в выпускных классах отметки, полученные за репетиционные и пробные экзамены;

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана у обучающихся заочной формы признаются академической задолженностью.

7.6.  Обучающиеся заочной формы обучения, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

7.7. Обучающиеся заочной формы, имеющие академическую задолженность не более чем по двум предметам, переводятся в следующий класс условно с последующей ликвидацией задолженности по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные школой.

7.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего уровня образования, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам учебных предметов. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана является необходимым условием для допуска к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске к ГИА принимает педагогический совет Школы. При успешной сдаче ГИА обучающийся получает документ установленного образца (аттестат об основном общем образования, аттестат о среднем общем образовании).

7.9. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают справку установленного образца.

**8. Права и ответственность Школы по организации промежуточной аттестации**

8.1. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации.

8.2. Школа проводит консультации для обучающихся заочной формы обучения по отдельному Учебному плану заочной формы обучения, составленному на текущий учебный год.

**9. Делопроизводство**

9.1. Документация по аттестации обучающихся заочной формы обучения и самообразования (10-11 классы), проходящих промежуточную аттестацию, выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Результаты промежуточной и годовой аттестаций заочной формы обучения фиксируются в журнале и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Результаты годовой промежуточной аттестации у обучающихся заочной формы заносятся в их личное дело. Экстернам самообразования (родителям или законным представителям) выдаётся справка установленного образца, где выставляются отметки, полученные на аттестации, в том числе и неудовлетворительные.

Записи должны производится только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.