**Специализированное структурное образовательное подразделение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Египте**

|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»  Педагогическим советом средней  общеобразовательной школы  при Посольстве России в Египте  Протокол № 1 от 30.08.2018 г. | «Утверждено»  Послом России в Египте  С. В. Кирпиченко  приказ № 260 от 29.11.2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (ФГОС)**

г. Каир**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, ФГОС ООО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результату образования учащихся на уровне начального общего и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Египте средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, относятся программы по учебным предметам.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего и основного общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы(приложение № 1).

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
7. Содержание учебного предмета, курса.
8. Календарно-тематическое планирование.
9. 9) Учебно-методическое обеспечение
10. 10) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы  рабочей  программы | Содержание элементов рабочей программы |
| 1. Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф утверждения программы;  - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа;  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),  - название населенного пункта;  - год разработки программы |
| 2. Пояснительная  записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное и др.), вид (школа др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;  - особенность по отношению к ФГОС НОО, ФГОС ООО;  - концепция (основная идея) программы;  - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);  - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;  - сроки реализации программы;  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);  - предполагаемые результаты;  - кратко излагается система оценки достижений учащихся;  - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;  - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| 3.Общая характеристика учебного предмета, курса | - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).  - конкретизируются общие цели и задачи начального общего и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса  - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения |
| 4.Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов |
| 5.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета |  |
| 6.Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| 7.Содержание тем учебного предмета (курса) | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:  - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; |
| 8. Календарно-тематическое планирование | - темы разделов  - темы уроков  - даты проведения (план/факт) |
| 9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. |
| 10.Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях школьных МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Утверждается директором школы по согласованию с руководителем школы. На титульном листе рабочей программы ставятся грифы рассмотрения, согласования и утверждения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

**Специализированное структурное образовательное подразделение  
Посольства России в Египте средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением иностранного языка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Принято»  Педагогическим советом средней  общеобразовательной школы при Посольстве России в Египте  Протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. | «УТВЕРЖДЕНО»  Директором школы  О. В. Денисовой  Распоряжение № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ г. | «СОГЛАСОВАНО»  ПОСЛОМ России в Египте  С. в. КИРПИЧЕНКО  приказ № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету** « »

**уровень образования** –

**класс –**

Программу составил:

учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

г. Каир - 2019 год