

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Египте
Протокол № 2 от 07 октября 2025 г.
Директор школы
Д.А.Коровецкий

УТВЕРЖДЕНО
ПОСЛОМ РОССИИ В ЕГИПТЕ
Г.Е.БОРИСЕНКО
приказ № 412 от 21 октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях организации и проведения
промежуточной аттестации граждан России,
находящихся на семейной форме получения
образования и в форме самообразования,
проживающих в городах Арабской Республики
Египет и обучающихся в русских
негосударственных образовательных центрах,
функционирующих на территории Египта
специализированным структурным образовательным подразделением
Посольства России в Египте – общеобразовательной школой
при Посольстве России в Египте

Каир 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в русских образовательных центрах Египта, специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Египте – общеобразовательной школой при Посольстве России в Египте (далее – Школа), является дополнением к локальному акту Школы «Положение об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте – общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте».

1.2. Данное Положение учитывает специфику и потребности в прохождении промежуточной аттестации граждан России, находящихся на семейной форме получения образования и в форме самообразования (далее – Экстерны), проживающих в городах Арабской Республики Египет и обучающихся в русских негосударственных образовательных центрах, функционирующих на территории Египта (далее – Центры).

2. Порядок организации прохождения аттестации экстернами

2.1. Проведение промежуточной аттестации Экстернов осуществляется в Школе. Возможна ее организация в дистанционном формате на базе Центров для Экстернов 1-8, 10 классов.

2.2. Экстерны 9 и 11 классов проходят промежуточную аттестацию только на базе Школы.

2.3. Для помощи в организации и проведении промежуточной аттестации Экстернов на базе Центров могут привлекаться штатные сотрудники данных Центров.

2.4. Школа направляет в Центры контрольно-измерительные материалы

(далее - КИМы) для проведения промежуточной аттестации Экстернов и ключи (ответы на задания КИМ) для проверки выполненных Экстернами работ за 5 рабочих дней до проведения.

2.5. При необходимости Центры самостоятельно распечатывают КИМы, проводят процедуру промежуточной аттестации Экстернов, проверяют выполненные работы, оформляют протоколы, ведомости по итогам проведения работ, направляют в Школу материалы проведенной промежуточной аттестации.

2.6. Школа осуществляет перепроверку присланных из Центров работ Экстернов.

2.7. Центры вправе принимать решение о проведении промежуточной аттестации Экстернов с использованием видеонаблюдения.

2.8. Школа вправе осуществлять видеонаблюдение за процедурой проведения промежуточной аттестации Экстернов на базе Центров.

2.9. Школа на основе полученных от Центров материалов и результатов перепроверки работ Экстернов формирует справки об итогах промежуточной аттестации на каждого Экстерна.

2.10. Справка об итогах промежуточной аттестации Экстерна заверяется подписью директора и школьной печатью.

3. Выдача документов о прохождении промежуточной аттестации Экстернов

3.1. Педагогический совет Школы на основе справок об итогах промежуточной аттестации Экстернов принимает решение об утверждении итогов промежуточной аттестации Экстернов и переводе их в следующий класс.

3.2. Справки об итогах промежуточной аттестации Экстернов направляются на электронные адреса родителей (законных представителей) Экстернов. Оригиналы справок выдаются лично в руки родителям (законным представителям) Экстернов в Школе.