

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Египте
Протокол № 2 от 07 октября 2025 г.
Директор школы
Д.А.Коровецкий

УТВЕРЖДЕНО
ПОСЛОМ РОССИИ В ЕГИПТЕ
Г.Е.БОРИСЕНКО
приказ № 412 от 21 октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И
ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
в специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Египте – общеобразовательной школе
при Посольстве России в Египте.**

Каир 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, формы получения образования и формы обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте (далее — Школа). Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1063, от 03.08.2023 № 581, от 29.09.2023 № 731, от 04.03.2025 № 169);
- Приказом МИД России от 24.07.2020 № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте (утверждено приказом по Посольству от 31.05.2021 № 87).

1.2. Положение регулирует деятельность Школы, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования в школе и вне школы.

1.3. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Экстерн – лицо, зачисленное в Школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения очного образования в Школе и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне Школы.

При получении образования в форме семейного образования, самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.8. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

1.9. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.10. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Школе и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой Школой по всем учебным предметам учебного плана Школы.

2. Получение образования в образовательной организации (очная форма обучения)

2.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых школой. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

2.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

2.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных

предметов.

2.5. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются школой самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2.7. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при её наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3. Получение образования вне образовательной организации

3.1. Вне образовательной организации образование может быть получено в формах семейного образования и самообразования.

3.2. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ в семье.

3.3. Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение обучающимся образовательной

программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.4. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования. В заявлении указывается форма получения образования.

3.5. При переходе из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя Посольства не позднее чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Обучающийся, не старше восемнадцати лет, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по согласованию с родителями (законными представителями) продолжить образование в общеобразовательном учреждении. Обучающиеся старше восемнадцати лет, желающие поступить в Школу для получения образования по основной программе среднего общего образования, могут получить его только в форме самообразования.

3.8. Образовательное учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии неуспеваемости обучающегося

по одному и более предметам.

3.9. Для прохождения аттестации и получения документов об образовании обучающиеся зачисляется в Школу в качестве экстерна в порядке, определяемом Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте, осуществляющим образовательную деятельность.

3.10. Возможность получить общее образование в форме семейного образования и самообразования имеют:

- обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений основного общего и среднего общего образования;
- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательной организации среднего общего образования и организациях начального и среднего профессионального образования;
- обучающиеся, вынужденно не посещающие организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Египта.

3.11. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет: по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку; по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

3.12. Лица, избравшие семейную форму получения образования или самообразование, подают заявление на имя руководителя Посольства.

3.13. Вместе с заявлением представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справку о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании);
- СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- медицинскую карту ребенка;
- оригинал и копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание на территории Египта.

Заявление о приеме должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

3.14. Решение о зачислении такого лица в Школу в качестве экстерна принимается руководителем Посольства без согласования с центральным аппаратом МИД России при наличии всех документов, указанных в п.3.13, а также материально-технического и кадрового обеспечения.

3.15. Руководителем Посольства издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, на основании которого распоряжением по Школе устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

3.16. Администрация Школы знакомит экстерна с настоящим положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

4. Аттестация экстернов

4.1. Обучающийся вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Школе.

4.2. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную по всем предметам учебного плана и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для обучающихся 1-11 классов. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Экстерн, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, отчисляется из Школы автоматически.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются Школой самостоятельно.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года.

Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются педагогическим советом.

Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, защита реферата, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

4.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

4.6. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации распоряжением по Школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

4.8. По решению администрации школы в качестве промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты освоения экстерном ряда учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности обучающегося производится в соответствии с локальными актами Школы.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией. Персональный состав комиссии по проведению промежуточной аттестации экстернов утверждается распоряжением директора Школы не позднее, чем за две недели до её проведения.

В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят: председатель комиссии - директор или его заместитель, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов Школы.

Комиссия осуществляет организацию, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовку аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверку письменных аттестационных работ экстернов.

4.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (Приложение 1)

4.12. Экстернам, не прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдается справка. (Приложение 2)

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в распоряжении о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна или нахождение его в академическом отпуске.

4.15. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.16. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

4.17. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.18. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом Посла России в Египте.

4.19. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются экстерны при условии

получения на промежуточной аттестации оценок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются экстерны при условии получения на промежуточной аттестации оценок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации (ч. 5 ст. 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Обучающиеся имеют право на получение следующих документов об образовании и об обучении:

- лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат об основном общем образовании;
- лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования, заграничное учреждение выдает аттестат о среднем общем образовании.
- лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному заграничным учреждением образцу;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучения по установленному заграничным учреждением образцу.

4.22. Экстерны, успешно освоившие общеобразовательную программу

среднего общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.23. Экстерн может быть награжден медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение о формах получения образования и формах обучения в общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о формах получения
образования в общеобразовательной
школе при Посольстве России в Египте

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации**

экстерна за курс _____ класса

Фамилия, имя, отчество _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин. Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ »

_____ 20 _____ г.

Члены аттестационной комиссии:

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение №2
к Положению о формах получения
образования в общеобразовательной
школе при Посольстве России в Египте

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

(фамилия, имя, отчество)
в общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте
в 20__ - 20__ учебном году прошел(а) промежуточную аттестацию

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

переведен(а) в _____ класс (протокол педсовета от «____» 20__ г. № ____)

Допущен/не допущен к государственной итоговой аттестации за курс
основной общей/средней общей школы (протокол педсовета
от «____» _____ 20__ г. № ____).

Директор школы _____
(М. П.) _____ Ф.И.О.

«____» _____ 20__

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о формах получения образования и формах обучения в
общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			