**ДОГОВОР об организации и проведении промежуточной аттестации экстерна, обучающегося в форме семейного образования и (или) самообразования**

г. Каир «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

 Специализированное структурное образовательное подразделение Посольства России в Египте - общеобразовательная школа при Посольстве России в Египте (в дальнейшем Школа), в лице директора школы В.Н.Прибыткова, действующего на основании Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте, утвержденного Послом России Г.Е.Борисенко 31.05.2021 года Приказ № 87, Положений «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденных Приказом МИД Российской Федерации от 24.07.2020 года № 11763 с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Экстерн, в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за \_\_\_\_\_\_ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

 **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Школа:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план школы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Организует промежуточную аттестацию экстерна начиная с первого класса.

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

 2.1.4. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде школы во время проведения промежуточной аттестации.

2.1.5. Предоставляет методическую и консультативную помощь во время проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.6. Знакомит представителя экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.7. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ во время промежуточной аттестации при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием.

2.1.8. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации.

2.1.9. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (год, класс, модуль, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.10. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в апреле 2024 года.

2.1.11. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования.

2.2. Представитель:

2.2.1. Подает заявление с указанием: периода аттестации экстерна, сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; перечнем предметов для аттестации.

 2.2.2. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует в школе вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия у аттестуемого соответствующих медицинских показаний.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.2.8. Знакомится с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в школу информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

 **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Школа не несет ответственность за качество образования экстерна, а несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, объективную оценку качества знаний экстерна, обеспечение соответствующих ему академических прав.

3.2. Представитель несет ответственность за полноту и достоверность документов, поданных для прохождения экстерном промежуточной аттестации. Все документы предоставляются на русском языке.

3.3. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной итоговой аттестации.

 **IV. ФИНАСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН**

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

 **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

 **VI. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации школы

6.1.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае выявления недостоверных данных, поданных для прохождения экстерном промежуточной аттестации, неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

 **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в школе, другой – у представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

 **VIII. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Родитель (законный представитель) аттестующегося** | **Школа** |
| Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Каир, район Докки, улица Гиза, дом 64, телефон: +20-2-3748-56-36E-mail: russchool-egypt@yandex.ru |
| Номер паспорта, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор школы |
| Адрес проживания, телефон, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.Н.Прибытков |
| Подпись |  |