

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
общеобразовательной школы при
Посольстве России в Египте
Протокол № 10 от 20 апреля 2026 г.
Директор школы
Д.А.Коровецкий

УТВЕРЖДЕНО
ВРЕМЕННЫМ ПОВЕРЕННЫМ
В ДЕЛАХ РОССИИ В ЕГИПТЕ
Ю.В.МАТВЕЕВ
приказ №81 от 21 апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в специализированном структурном образовательном
подразделении Посольства России в Египте –
Общеобразовательной школе
при Посольстве России в Египте

Каир
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287;

- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Египте – общеобразовательной школе при Посольстве России в Египте.

1.2 Данное Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также

устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

На уровне начального общего образования:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуально-познавательная деятельность;
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности школьников (читательской, математической, естественно-научной, финансовой);
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий.

На уровне основного общего образования для обучающихся:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности школьников (читательской, математической, естественно-научной, финансовой);
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;

- внеурочная деятельность по развитию личности;
- внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Школы. Координирующую роль осуществляет директор Школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность предусматривает проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализацию образовательных проектов, экскурсий, соревнований, посещений театров, музеев и иных форм.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности дополнительного образования детей школы. Возможно привлечение родительской общественности.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. При реализации плана внеурочной деятельности должна быть предусмотрена вариативность содержания внеурочной деятельности с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.3. В план внеурочной деятельности обязательно включены курсы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» в количестве 34 учебных часов в каждом классе.

3.4. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели не может превышать 10 часов. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом их интересов и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.5. План составляет заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

3.6. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.7. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.8. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.9. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1 класса выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее - программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- содержание курса внеурочной деятельности;

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.5. Рабочие программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ, либо она полностью составляется педагогическим работником.

4.6. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.7. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.9. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования.

4.10. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.11. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. **Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.**

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

6.3. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.4. **Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора** по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается распоряжением директора школы. Перенос занятий или

изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

6.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование образовательного учреждения, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф. И. О. ответственного педагогического работника, Ф. И. О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

6.6. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.